

प्रारूप-8

नियम 7(2) देखिये



सोसाइटी-रजिस्ट्रीकरण  
का  
प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन )

पंजीकरण संख्या SIT/02928/2019-2020

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि आशुतोष बृजमोहन लाल बाजपेयी कालेज समिति, श्यामदासपुर महमूदाबाद पो0 पुरवारेवान जिला-सीतापुर, सीतापुर, 261203 को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है। यह प्रमाण पत्र दिनांक 04/07/2024 तक विधिमान्य होगा। आज दिनांक 05/07/2019 को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया।

Digitally Signed By  
(SANTOSH KUMAR MAURYA)

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,  
उत्तर प्रदेश।

Principal

Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
Shyamdaspur, Mahmudabad-Sitapur

Manager

Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
Shyamdaspur, Mahmudabad-Sitapur

भारतीय गैर न्यायिक

भारत

TEN  
RUPEES

Rs. 10

INDIA

NON JUDICIAL

3025 626 11

श्री जनरल स्टाम्प एण्ड साईलिंग प्रिण्टिंग वर्क  
 बाल कालेजी कॉलेज हरियाणा  
 जिला: सोनीपुर कार्ड नं० 1/SH/100/3574  
 संकोच निपटान की दिनांक 15/08/2024



सत्य प्रतिलिपि

कार्यालय निदेशिका  
 फॉर्म सांसाधन  
 08/08/2024

Principal  
 Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
 Shyamdaspur, Mahmudabad-Sitapur

Manager  
 Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
 Shyamdaspur, Mahmudabad-Sitapur

# संशोधित नियमावली / Amended Rules of Ass

500

संस्था का नाम / Society's Name: आशुतोष बृजमोहन लाल बाजपेयी कालेज समिति  
 संस्था का पता / Society's Address: श्यामदासपुर महमूदाबाद, पो 0 पुरवारवान, जिला सीतापुर  
 संस्था का कार्यक्षेत्र / Society's Work Area: उत्तर प्रदेश  
 संपर्क संख्या / Contact Number: 9756125994

## संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type:	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
जीवन सदस्य / Life Time Member:	5001	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार इतने ही मूल्य की सम्पत्ति चल या अचल रूप में देगे वे संस्था आजीवन सदस्य होंगे।
सामान्य सदस्य / General Member:	101	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था का विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निरवरोध भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे।

## सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

- 1. मृत्यु हो जाने पर।
- 2. अंगल या दिवालिया हो जाने पर।
- 3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर।
- 4. अनिश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर।
- 5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर।
- 6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।
- 7. कानूनी अंगरक्षकों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर।



## संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee

## साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation :

साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।

बैठक / Meetings :

साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु एजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

सूचना अवधि / Notice Period :

साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिनों के लिए जारी की जायेगी।

*(Signature)*  
Principal  
Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
Shyamdaspur, Mahmudabad-Sitapur

*(Signature)*  
Manager  
Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
Shyamdaspur, Mahmudabad-Sitapur

दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 07 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी।

साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

गणपूर्ति/Quorum :

साधारण बैठक अधिवेशन की तिथि/Special Annual General Meeting Date :

साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन साल में एक बार होगा, जिसकी तिथि प्रबन्धकारिणी समिति के दो तिहाई सदस्यों के बहुमत से तय की जायेगी।

साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य/Rights and Duties of the General Body :

1. प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन करना।
2. संस्था का वार्षिक बजट एवं वार्षिक रिपोर्ट पास करना।
3. संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन, परिवर्तन एवं परिवर्धन 2/3 सदस्यों के बहुमत से पारित करना।

प्रबन्धकारिणी समिति/Management Committee :

गठन/Formation :

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों/सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, आडीटर-1, उपप्रबन्धक-1, उपाध्यक्ष-1, कोषाध्यक्ष-1, प्रधानाचार्य पदेन सदस्य-1, प्रबन्धक-1, मन्त्री-1, सदस्य-3 होंगे एवं विद्यालय की प्रबन्ध समिति में शिक्षा निदेशक द्वारा नामित एक सदस्य होगा। इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 12 होगी।

सूचना अवधि/Notice Period :

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 07 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 24 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी।

बैठक/Meeting :



प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु आदेश जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

गणपूर्ति/Quorum :

प्रबन्धकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य/Rights and Responsibilities of office bearer of Managerial Body :

1. संस्था की उन्नति के लिए आवश्यक कार्य करना।
2. संस्था की वार्षिक रिपोर्ट एवं वार्षिक बजट तैयार करना।
3. उद्देश्यों की पूर्ति हेतु केन्द्र सरकार, स्थानीय निकायों, दानशील व्यक्तियों, व्यवसायिक प्रतिष्ठानों, सरकारी भवनों, सरकारी कार्यालयों, समाज कल्याण विभाग, उद्योग, केन्द्रीय एवं राज्य समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड, कर्णम

सत्य प्रतिलिपि

Principal

Asst. Principal  
Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
Shyamdaspur, Mahmudabad-Sitapur

प्रधानाचार्य विद्यालय  
सत्य प्रतिलिपि

Manager

Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
Shyamdaspur, Mahmudabad-Sitapur

अवार्ड, नाबार्ड, सिडबी, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, यूनीसेफ, इवाकरा, सिफसा, सैफ इण्डिया, हेल्थ इण्डिया, आक्सकाम इण्डिया, सूडा, डूडा, विश्व स्वास्थ्य संगठन, राष्ट्रीय महिला कोष, विश्व बैंक, केयर, वन विभाग, वन मंत्रालय, वस्त्र मंत्रालय भारत सरकार, पशुधन विकास मंत्रालय, पशुपालन विभाग, शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय, उ०प्र०/केन्द्रीय महिला कल्याण निगम, महिला कल्याण मंत्रालय, अल्पसंख्यक विभाग/बोर्ड उ०प्र०, अल्पसंख्यक वित्त एवं विकास निगम, युवा कल्याण एवं सांस्कृतिक विभाग, राजीव फाउण्डेशन, पिछडा वर्ग कल्याण निदेशालय, विकलांग कल्याण निदेशालय, उदयान विभाग उ०प्र०, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, राष्ट्रीय/अन्तरराष्ट्रीय वित्तीय संस्थाओं, सांसद निधि, विधायक निधि तथा अन्य स्रोतों से ऋण अनुदान एवं वित्तीय सहायता प्राप्त करना।

4. संस्था के लिए चल-अचल सम्पत्ति दानस्वरूप प्राप्त करना, क्रय करना और उसकी सुरक्षा व्यवस्था करना।
5. संस्था की शाखाओं एवं उपसमितियों का गठन मण्डल स्तर, जिला, नगर, तहसील व ब्लॉक स्तर पर करना, उनका कार्य निर्धारण करना एवं उन पर नियंत्रण रखना।
6. संस्था अपने विकास हेतु किसी भी बैंक से ऋण प्राप्त कर सकती है।

रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :

प्रबन्धकारिणी समिति के अन्तर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी।

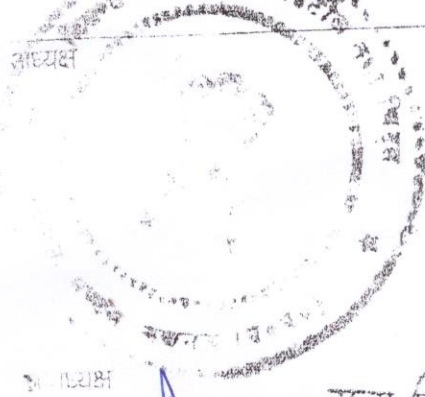
कार्यकाल / Tenure :

प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल 05 साल का होगा।

प्रबन्धकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया / Election Procedure of Management Committee by General Meeting :

प्रबन्धकारिणी समिति का निर्वाचन प्रजातांत्रिक पद्धति में होगा।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of Office-bearers of Managerial Body :



- 1- समस्त बैठकों की अध्यक्षता करना। 2- बैठकों के लिए तिथि अनुमोदन करना, तिथियों में परिवर्तन करना एवं बैठकों को स्थगित करना। 3- समान मत होने पर निर्णायक मत देना। 4- बैठक में शक्ति व्यवस्था कायम करना। 5- संस्था के विकास हेतु अन्य कार्य करना। 6- समय-समय पर संस्था का निरीक्षण करना। 7- समिति की स्वीकृत की प्रत्याशा में आवश्यकतानुसार धन व्यय करना। 8- संस्था के चल एवं अचल सम्पत्ति की सुरक्षा व देख करना। 9- संस्था के पदाधिकारियों एवं सदस्यों को उचित सलाह एवं परामर्श देना।
- 2- अध्यक्ष की अनुपस्थिति में कार्य करना एवं उनके कार्यों में सहायता सत्य प्रतिलिपि प्रदान करना।

Principal

Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
Shyamdaspur, Mahmudabad-Sitapur.

Manager

Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
Shyamdaspur, Mahmudabad-Sitapur

संस्था

- 3- 1-संस्था की ओर से अदावती कार्यवाही करना। 2-बैठकों की कार्यवाही लिपिबद्ध करना व सुनाना। 3-संस्था का कार्य मुख्य कार्यपालक के रूप में करना। 4-प्रबन्धकारिणी समिति के निर्णयों को कार्यान्वित करना। 5-पारित बजट के अन्तर्गत व्यय की स्वीकृति देना। 6-संस्था की समस्त चल-अचल सम्पत्ति की रक्षा करना और उस पर नियंत्रण रखना। 7-सदस्यों के नामांकन पर विचार करना तथा सदस्य बनने की अनुमति प्रदान करना। 8-वैतनिक कर्मचारियों की नियुक्ति, निष्कासन, पदोन्नति, वेतनवृद्धि, निलम्बन व बहाली करना। 9- समिति की स्वीकृति की प्रत्याशा में आवश्यकतानुसार धन व्यय करना। 10-संस्था के आडिट की व्यवस्था करना। 11-संस्था से सम्बन्धित समस्त बिल व वाउचरों, अनुबन्ध पत्रों, संविदा आहरण पत्रों, नियुक्ति पत्रों, लेखों-विलेखों, बन्धक पत्रों, ऋण पत्रों, डिमान्ड पत्रों आदि पर हस्ताक्षर करना।

प्रबन्धक

- 4- प्रबन्धक की अनुपस्थित में कार्य करना एवं उनके कार्यों में सहयोग प्रदान करना।

कोषाध्यक्ष

- 5- 1-आय-व्यय का लेखा-जोखा रखना। 2-दान, चन्दा, सदस्यता शुल्क प्राप्त कर रसीद देना तथा प्राप्त धन बैंक में जमा करना। 3-समिति के आकस्मिक कार्य हेतु 5,000/- रुपये तक नगद खर्च करना। 4-संस्था के विकास हेतु अन्य कार्य करना। 5-प्रबन्धक/सचिव द्वारा हस्ताक्षरित बिलों का भुगतान करना।

आडिटर

- 6- कोषाध्यक्ष द्वारा तैयार लेखों का निरीक्षण करना एवं उसकी रिपोर्ट प्रबन्धकारिणी समिति में पेश करना।

सदस्य

- 7- 1-संस्था की ओर से समस्त पत्र व्यवहार करना। 2-संस्था के अभिलेख व प्रपत्र सुरक्षित रखना। 3-बैठकों की सूचना सदस्यों को लिखित रूप में देना। 4-सदस्यों के नाम सदस्यता रजिस्टर पर नोट करना। 5-कार्यवाही को कार्यवाही रजिस्टर पर नोट करना।

प्रधानाचार्य पदेन सदस्य

- 8- 1- संस्था के विकास के लिए आवश्यक कार्य करना।  
2- संस्था के पदाधिकारियों के कार्यों में सहयोग करना।

सदस्य

- 9- 1- संस्था के विकास के लिए आवश्यक कार्य करना।  
2- संस्था के पदाधिकारियों के कार्यों में सहयोग करना।  
3- संस्था के विकास हेतु अन्य कार्य करना।

संस्था का कोष / Society's Account Access Details :

आधिकारी / Post :

कोषाध्यक्ष

प्रबन्धक

Principal

Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
Shyamdaspur, Mahmudabad-Sitapur

सत्य प्रतिनिधि

प्रधान

कमल सागरदास

कमल सागरदास

Manager

Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
Shyamdaspur, Mahmudabad-Sitapur

### संस्था के स्रोत / Source of Income :

1. Maintenance amount
2. Membership Fee
3. Others Sources
4. Remittance
5. Self Money Generation

### संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process .

संस्था सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

### संस्था का कोष / Society's Account Details :

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीयकृत बैंक अथवा शिड्यूल्ड बैंक, पोस्ट ऑफिस या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खोलकर जमा किया जाएगा, जिसका संचालन कोषाध्यक्ष एवम् प्रबन्धक के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा।

### संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व / Responsibility for Court operations of the Society by or against :

संस्था द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का उत्तरदायित्व प्रबन्धक पर होगा या उससे अधिकृत अन्य व्यक्ति पर होगा।

### संस्था के आय-व्यय का लेखा परीक्षण (ऑडिट) / Budget Audit :

संस्था के आय-व्यय का लेखा परीक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेगा / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

### संस्था के अभिलेख / Society's records :

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register
  - a) साधारण सभा / General Body.
  - b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3. स्टॉक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donae receipt book.



Principal

Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
Shyamdasapur, Mahmudabad-Sitapur

5

सत्य प्रतिष्ठान

Manager  
Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
Shyamdasapur, Mahmudabad-Sitapur

**विलय/Dissociation :**

विलय का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट की धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जाएगी। Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act under Section 13 and 14.

**संस्था के विशेष नियम / Special Rules of the Society :**

संस्था के मर्यादित सोसाइटी का समय-समय पर नवीनीकरण कराया जायेगा।

संस्था के प्रबन्ध समिति में शिक्षा निदेशक द्वारा नामित एक सदस्य होगा।

विद्यालय में कम से कम 10 प्रतिशत स्थान अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के मेधावी बच्चों के लिए आरक्षित है और उनसे उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परिषद/बेसिक शिक्षा परिषद द्वारा संचालित विद्यालयों में अन्य बच्चों के लिए निर्धारित शुल्क से अधिक शुल्क नहीं लिया जाएगा।

संस्था द्वारा राज्य सरकार से कोई अनुदान की माँग नहीं की जाएगी।

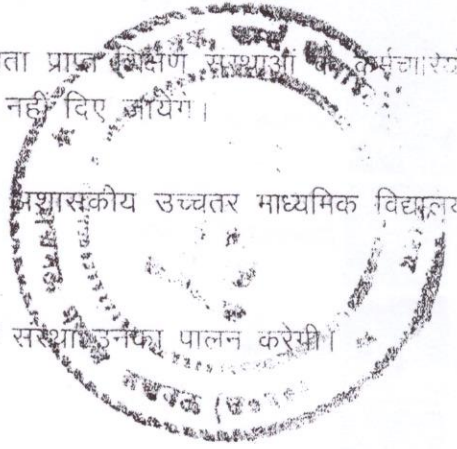
संस्था में शिक्षण तथा शिक्षणेत्तर कर्मचारियों को राजकीय सहायता प्राप्त शिक्षण संस्थाओं के कर्मचारियों के वेतनमान तथा अन्य भत्तों से कम वेतनमान तथा अन्य भत्ते नहीं दिए जायेंगे।

कर्मचारियों की सेवा शर्तें बनाई जायेंगी और उन्हें सहायता प्राप्त अशासकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालयों के कर्मचारियों के अनुमन्य सेवानिवृत्त लाभ उपलब्ध कराए जायेंगे।

संस्था सरकार द्वारा समय-समय पर जो आदेश निर्गत किए गए हैं संस्था उनका पालन करेगी।

विद्यालय का रिकार्ड निर्धारित प्रपत्र/पत्रिकाओं में रखा जाएगा।

संस्था नहित याचिका संख्या-483/2004 अवनीश मेहरोत्रा प्रति यूनियन ऑफ इण्डिया व अन्य में पारित नए नैतिक विद्यालय के आदेश दिनांक 13.04.2009 के अनुपालन में विद्यालय द्वारा सी0बी0एस0ई0, नई दिल्ली से प्राप्त होने के पूर्व यह सुनिश्चित किया जायेगा कि विद्यालय का भवन नेशनल बिल्डिंग कोड में प्राथमिक सुरक्षा मानकों के अनुरूप है और उसमें अग्निशमन यन्त्र स्थापित हो चुका है तथा स्टॉक अग्निशमन यन्त्रों से माली-भाँति प्रशिक्षित है।

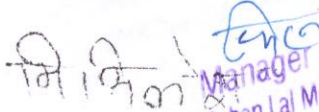


दिनांक / Date :

हस्ताक्षर / Signature :

  
**Principal**  
Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
Shyamdaspur, Mahmudabad-Sitapur

सत्य प्रतिलिपि  
प्रधानाचार्य  
श्री. अशुतोष मेहरोत्रा  
सोसाइटीज रजिस्ट्रार  
सि. ए. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100

  
**Manager**  
Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
Shyamdaspur, Mahmudabad-Sitapur



को सांस्कृतिक कार्यक्रमों द्वारा प्रोत्साहित करना तथा मेहनत युवा केंद्र, भारत सरकार द्वारा चलाये जा रहे युवा कल्याणकारी कार्यक्रमों का प्रचार-प्रसार करना।  
 एम्प्लॉयमेंट कार्रवाई, डेंटल कार्रवाई, मेडिकल कार्रवाई, टीचर्स ट्रेनिंग कार्रवाई की स्थापना शासन की अनुमति से करना एवं शासन के आदेशानुसार शिक्षण व्यवस्था करना।

**प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम, पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है /**  
**Details of office bearer and members of Management Committee :**

क्र.सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
1.	श्री रमेश बाजपेयी	पुत्र श्री बृजमोहन लाल	ग्राम श्यामदासपुर पो0पुरवा रवान सीतापुर	अध्यक्ष	अध्ययन	9415525733		
2.	श्री रमेश चन्द्र पुत्र	श्री ब्रम्हादीन	ग्राम चतुडाबंद, पो0पुडारेवान सीतापुर	उपाध्यक्ष	कृषि	9450376953		
3.	श्रीमती किरत	पत्नी श्री रमेश बाजपेयी	ग्राम श्यामदासपुर पो0पुरवा रवान सीतापुर	प्रबन्धक	कृषि	9756125994		
4.	श्री आनंद प्रकाश बाजपेयी	पुत्र श्री राधेश्याम बाजपेयी	ग्राम शंकरपुर झिंसनी पो0 बिसवा सीतापुर	उपप्रबन्धक	कृषि	9415526485		
5.	श्री मिथलेश बाजपेयी	पुत्र श्री बृजमोहन लाल	ग्राम श्यामदासपुर पो0पुरवा रवान सीतापुर	कोषाध्यक्ष	कृषि	9695100600		
6.	श्री कान्तिश टिनकार बाजपेयी	पुत्र श्री रमेश बाजपेयी	ग्राम श्यामदासपुर पो0पुरवा रवान सीतापुर	आरीटर	अध्ययन	9838579733		
7.	श्री आज्ञानंद बाजपेयी	पुत्र श्री रमेश कुमार बाजपेयी	ग्राम श्यामदासपुर पो0पुरवा रवान सीतापुर	सचिव	कृषि	8173899571		
8.	श्री अनूप सूरज	पुत्र श्री लक्ष्मण यादव	ग्राम शहजादपुर पो0 कण्ठारी सीतापुर	प्रधानाचार्य सदस्य	पढ़न	9956240111		
9.	श्री अमरहरलाल बाजपेयी	पुत्र श्री दिनेश कुमार ग्राम बाजपेयी	ग्राम श्यामदासपुर पो0पुरवा रवान सीतापुर	सदस्य	कृषि	9450803776		
10.	श्री सुमित कुमार	पुत्र श्री मैकलस	ग्राम श्यामदासपुर पो0पुरवा रवान सीतापुर	सदस्य	कृषि	9838176338		
11.	श्री हरीश कुमार यादव	पुत्र श्री बुद्धदेव यादव	मौ0सरावगी टोला महमूदाबाद सीतापुर	सदस्य	टीचर	9792405144		

**Anoop Suroj**  
 प्रधानाचार्य  
 आशुतोष ब्रजमोहन लाल बाजपेयी कालेज  
 श्यामदासपुर, महमूदाबाद-सीतापुर

**प्रबन्धक**  
 आशुतोष ब्रजमोहन लाल बाजपेयी कालेज  
 श्यामदासपुर, महमूदाबाद-सीतापुर

**Manager**  
 Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
 Shyamdaspur, Mahmudabad-Sitapur

**Principal**  
 Ashutosh Brij Mohan Lal Memorial College  
 Shyamdaspur, Mahmudabad-Sitapur

**श्री...**

**श्री...**